

+ 6 offres d'emploi

+ 2 offres de stage

Les offres nous sont confiées, par les administrations, les entreprises et les cabinets qui recherchent des compétences offertes par les auditeurs ou les anciens auditeurs du master CCA.

## Offre(s) d'emploi

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; } /**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; } /**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ footc
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**
```

## COLLABORATEUR / COLLABORATRICE COMPTABLE EXP

### Mission :

Au sein d'un cabinet d'expertise comptable (1 expert et 3 collaborateurs), vous serez en charge du suivi d'un portefeuille clients variés en toute autonomie.

### Les travaux à réaliser seront :

- Mise à jour de la comptabilité des clients.
- Préparation et établissement des déclarations fiscales.
- Situations comptables, bilan, et liasse fiscale.
- Business Plan et tableaux de bord

Afin de renforcer l'équipe et accompagner le développement du cabinet, nous recrutons un collaborateur.

### Compétences / qualités requises :

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise des outils informatiques Excel et Word
- Gestion des priorités et capacité d'anticipation
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, dynamisme et curiosité naturelle

### Emploi

**Date de publication :** 20/04/2018

**Fonction :** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation :** Ile-de-France (Versailles)

**Expérience :** Débutant accepté

- Aisance relationnelle, gestion de la relation clients, appétence pour le travail en équipe
- Etre force de proposition pour une amélioration permanente
- Avoir un esprit de synthèse, capacité à rendre compte.

Profil :

Expérience : 1 à 3 ans en comptabilité générale, idéalement acquise en cabinet d'expertise comptable.

Formation : DCG, DSCG, Master CCA

[contact@philix.fr](mailto:contact@philix.fr)

**Voir le site**

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## COLLABORATEUR / COLLABORATRICE COMPTABLE JUNIOR

Mission :

Au sein d'un cabinet d'expertise comptable (1 expert et 3 collaborateurs), vous serez en charge du suivi d'un portefeuille clients variés en toute autonomie.

Les travaux à réaliser seront :

- Mise à jour de la comptabilité des clients.
- Préparation et établissement des déclarations fiscales.
- Situations comptables, bilan, et liasse fiscale.
- Business Plan et tableaux de bord

Afin de renforcer l'équipe et accompagner le développement du cabinet, nous recrutons un collaborateur.

Compétences / qualités requises :

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise des outils informatiques Excel et Word
- Gestion des priorités et capacité d'anticipation
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, dynamisme et curiosité naturelle
- Aisance relationnelle, gestion de la relation clients, appétence pour le travail en équipe
- Etre force de proposition pour une amélioration permanente
- Avoir un esprit de synthèse, capacité à rendre compte.

Profil :

Expérience : 0 à 1 ans en comptabilité générale, idéalement acquise en cabinet d'expertise comptable.

Formation : DCG, DSCG, Master CCA

[contact@philix.fr](mailto:contact@philix.fr)

**Voir le site**

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## ASSISTANT(E) COMPTABLE

**Emploi**

**Date de publication :** 20/04/2018

**Fonction :** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation :** Ile-de-France (Versailles)

**Expérience :** Débutant accepté

La Bellevilloise est un lieu culturel emblématique situé dans le XX<sup>e</sup> arrondissement de Paris.

Depuis 2013, nous avons développé l'exploitation d'autres sites tels que Le Grand Marché Stalingrad (La Rotonde), La Petite Halle (Paris 19e) ou encore Le Totem (Sénart) réunis au sein du réseau Cultplace, qui prévoit l'ouverture de nouveaux établissements dans un avenir proche.

Dans le cadre de notre réorganisation, nous recherchons aujourd'hui un(e) ASSISTANT(E)COMPTABLE.

Sous la direction de la Responsable Comptable du groupe, vous serez intégré(e) à une équipe administrative de quatre personnes.

Vos missions seront les suivantes :

- Réception des factures d'achat/notes de frais, Imputation comptable et analytique ; Saisie et Lettrage.
- Saisie des recettes (caisse), contrôle de l'importation des factures de vente,
- Préparation des factures intragroupe,
- Importation des banques, Rapprochements bancaires,
- Contrôle et déclarations mensuelles de TVA,
- Classement et Archivage,
- Assistanat dans le cadre de la préparation des clôtures comptables annuelles, effectuées en collaboration avec un cabinet d'expertise-comptable,
- Toutes tâches administratives relatives à la gestion des différentes sociétés.

Profil :

Issu(e) d'une formation supérieure validée par un diplôme comptable, vous justifiez d'une première expérience professionnelle de deux à trois ans en comptabilité, vous ayant permis de vous familiariser avec l'intégralité de la fonction comptable, jusqu'à l'établissement du bilan.

A cette occasion, vous avez travaillé dans une société de taille comparable, un groupe de sociétés, ou encore dans un cabinet d'expertise comptable, à savoir dans un environnement multi-activités et/ou multi-dossiers.

Précis, organisé, consciencieux, rapide, vous savez gérer les priorités et respecter les délais.

Vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse qui vous permettra d'appréhender rapidement l'ensemble des activités et des dossiers qui vous seront confiés.

Vous aimez le travail en équipe, vous êtes curieux de nature, avec un vrai intérêt pour le secteur culturel et êtes prêt(e) à vous investir pour apprendre et progresser dans un écosystème d'activités en fort développement, sur un poste qui offre de véritables perspectives d'évolution.

Une bonne connaissance du logiciel Quadra sera un plus.

Le service administratif est à PARIS 20<sup>ème</sup>.

Rémunération selon profil et expérience.

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature par email à l'adresse suivante :

[candidature@labellevilloise.com](mailto:candidature@labellevilloise.com)

[candidature@labellevilloise.com](mailto:candidature@labellevilloise.com)

**Voir le site**

**Envoyer un lien vers cette annonce par mél.**

**COMPTABLE CONFIRMÉ (H/F)**

**Emploi**

**Date de publication :** 17/04/2018

**Fonction :** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation :** Ile-de-France (Paris 20 - La Bellevilloise)

**Expérience :** Débutant accepté

Axia RH, cabinet de recrutement généraliste recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans le domaine des activités comptables, un(e) :

Comptable confirmé (H/F)

Poste en CDI basé à Longwy

Missions :

Rattaché à la direction, vous vérifiez les comptes annuels des clients du cabinet selon les règles comptables et fiscales française. Vous veillez à la qualité de la gestion ainsi qu'à la fiabilité des entreprises afin qu'elles soient le plus crédible et le plus fiable possible. De ce fait, vous contrôlez la comptabilité ainsi que les déclarations sociales et fiscales. Par ailleurs vous apportez un rôle de conseiller auprès des patrons des sociétés sur la santé financière de leur entreprise. Vous rédigez un rapport de fin d'exercice afin d'avoir une vision globale et d'approuver ou non la bonne tenue des comptes. De plus, vous êtes amené à effectuer des audits lorsqu'une organisation rencontre des difficultés financières et/ou souhaite modifier la structure.

Profil :

De formation BAC+3 à +5, idéalement de type DSCG ou DCG, vous avez au minimum 3 ans d'expériences professionnelles à un poste similaire. La maîtrise des logiciels comptable ainsi que l'anglais est un atout pour ce poste.

Doté d'un bon sens de l'organisation, vous êtes rigoureux et autonome. Vous avez un bon esprit de synthèse et aimez le travail en équipe. Vous vous rendez disponible pour vos éventuels déplacements.

[contact@axiarh.com](mailto:contact@axiarh.com)

**Voir le site**

**Envoyer un lien vers cette annonce par mél.**

## COLLABORATEUR COMPTABLE JUNIOR - Dep. 44 (H/F)

Marre d'entendre dire que les comptables manquent d'humour, d'initiative, de modernité, qu'ils sont parfois vieux jeu ?!!! Chez ECL Direct, nous sommes tout le contraire...

ECL Direct, société d'Expertise Comptable en Ligne de 130 collaborateurs est le pionnier de la comptabilité en ligne en France depuis 2008. Leader sur son marché, ECL Direct est plébiscité par ses 3200 clients TPE pour la qualité de ses prestations ainsi que par ses salariés qui l'ont élu « Great Place to Work » en février 2018. ECL Direct est le seul cabinet comptable indépendant français à pouvoir revendiquer cette certification.

Pour en savoir plus, découvrez notre site internet : [http://www.ecldirect .fr/](http://www.ecldirect.fr/)

Nous recherchons un futur :  
Collaborateur comptable junior en CDI (H/F)

Vous avez envie de participer à notre culture de l'innovation dans la profession et être acteur de notre croissance ?

Qui êtes-vous ?

Formation supérieure en comptabilité ou gestion. Vous avez travaillé au moins 2 ans en cabinet d'expertise-comptable ou multi-sociétés et possédez de bonnes connaissances fiscales.

**Emploi**

**Date de publication** :12/04/2018

**Fonction** :Spécialistes Activités Tertiaires (banque, assurance, immobilier...)

**Localisation** : Lorraine (Longwy (54))

**Expérience** :Confirmé

**Emploi**

**Date de publication** :03/04/2018

**Fonction** :Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation** : Pays de la Loire (Saint-Herblain)

**Expérience** :Débutant accepté

Plus qu'un diplôme ou une expérience confirmée,  
nous recherchons un homme ou femme sensible à la relation client.

Nous vous accompagnerons dans le développement de vos compétences techniques et relationnelles puis, d'évoluer sur des postes à responsabilités.

Po ste ouvert aux personnes souhaitant s'inscrire au DEC.

Vos missions, si toutefois vous l'acceptez :

- Superviser les travaux de saisie comptable réalisés par les collaborateurs de saisie
- Réaliser les différentes obligations fiscales (TVA, CVAE, etc.)
- Réviser les comptes et les finaliser en toute autonomie sur les bilans et liasses fiscales
- Élaborer des situations comptables et réaliser des RDV intermédiaires soit par téléphone ou Visioconférence

S ous la responsabilité d'un chef de mission et avec votre équipe, vous prenez en charge un portefeuille d'environ 65 clients diversifié et composé de créateurs d'entreprise et TPE. Vous êtes l'interlocuteur privilégié de vos clients et êtes en contacts réguliers avec eux (téléphone et mails).

Mais aussi... :

- CDI (35h/semaines hors période fiscale)
- Prise de poste entre juin et septembre 2018 suivant disponibilité
- A Saint-Herblain (44) – proche du centre commercial Atlantis
- Rémunération : selon profil et expériences
- Les plus : Cartes restaurants - RTT – Restauration sur place (Frigo Connecté) – salle de sport - Babyfoot....Et bien d'autres !
- A votre arrivée, des formations seront assurées pour favoriser la prise de poste

Alors convaincu ? Et si vous rejoignez... une entreprise différente qui sait travailler sérieusement sans trop se prendre au sérieux !

Envoyer votre CV ainsi qu'une description de vos motivations en répondant à cette question :  
Pourquoi Vous et Pourquoi Nous ?

[nadia@ecldirect.fr](mailto:nadia@ecldirect.fr)

**Voir le site**

**Envoyer un lien vers cette annonce par mél.**

## COLLABORATEUR COMPTABLE CONFIRMÉ (ANGLAIS COURANT)

Metier: Collaborateur comptable confirmé (Anglais courant)

Type de contrat: CDI

Date de debut de contrat: Mai-Juin 2018

Niveau d'études: DCG, MASTERCCA, ESC, DSCG

Niveau d'Anglais: Tres bon niveau

Expérience souhaitée (année) : 4 ans minimum d'expérience

Remuneration: Competitive selon profil et expérience

Localisation: Ile de France

Ville: Neuilly sur Seine

Code Postal: 92200

**Emploi**

**Date de publication** :26/03/2018

**Fonction** :Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation** : Ile-de-France (Neuilly sur Seine)

**Expérience** :Confirmé

Présentatio n de l'entreprise :

Constantin Associates, LLP (groupe AUDIT-SERVAL & ASSOCIES) est un cabinet constitué de professionnels de l'audit et de l'expertise comptable.

Sous la responsabilité d'un directeur de missions, au sein d'une équipe basée à Paris, vous interviendrez pour des groupes franco-américains sur les missions suivantes:

Description du poste:

- . Révision des comptes
- . Etablissement des liasses fiscales
- . Etablissement des situations intermédiaires, bilans et plaquettes comptables
- . Etablissement des comptes consolidés
- . Réalisation de prévisionnels

Profil:

De formation supérieure en comptabilité (DCG, MASTERCCA, ESC, DSCG), vous bénéficiez à minima de 4 années d'expérience dans des fonctions similaires à celles listées ci-dessus en cabinet d'expertise comptable ou en entreprise.

Discretion, prise d'initiative, rigueur, disponibilité, esprit d'équipe, implication et sens des responsabilités sont les clefs du succès de ce poste évolutif. Votre esprit d'analyse et de synthèse, vous permettront de vous imposer dans la fonction.  
L'anglais courant est indispensable.

[cbrown@constantinusa.com](mailto:cbrown@constantinusa.com)

**Voir le site**

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## Offre(s) de stage

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; } /**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; } /**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**/
```

## CONTRÔLEUR DE GESTION - STAGE

### I. Présentation EPO Conseil

La société EPO Conseil a été créée en 2014, afin d'accompagner les ETI dans le pilotage de la performance : au service de la stratégie.  
- Gestion de projet : Identification des leviers de performance dans le business model, modélisation et déploiement d'un SI adapté, définition et mise en place de la comptabilité analytique, formalisation et mise en place

### Stage

**Date de publication** :12/04/2018

**Fonction** :Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation** : Ile-de-France (Paris, prévoir des déplacements)

**Expérience** :Confirmé

de procédures, déploiement de systèmes de dématérialisation  
- Contrôle de gestion : analyse de marge, mise en place de tableaux de bord, processus budgétaire.

Depuis la création de la société, l'activité double chaque année. 2018 ne dérogera pas à la règle. Pour permettre ce développement, nous recrutons un collaborateur sans expérience en conseil, mais qui justifiera d'une expérience en entreprise.

L'organisation d'EPO Conseil doit permettre d'apporter un pool d'expertises à nos clients : gestion de projets, IT/SI, management, par secteur d'activité et/ou fonctions.

Nos clients sont basés à Paris et à l'étranger (Djibouti, Munich, Tunis).

## II. Missions

Le contrôleur de gestion s'insère dans l'ensemble des missions, pour l'ensemble des clients du cabinet. Pour chaque client, un consultant, interlocuteur privilégié est déterminé, mais il fait appel à l'ensemble des expertises du cabinet pour mener à bien le projet du client.

En termes de contrôle de gestion, il s'agit de

o L'assistance au déploiement : accompagnement à la production industrielle des tableaux de bord

o L'accompagnement au processus budgétaire : proposition et production des outils (excel / BI), production du budget annuel / mensuel

o Réalisation récurrente du contrôle de gestion (externalisé) : production mensuelle des tableaux de bord, analyse et restitution, suivi des plans d'actions

Il intervient en support des consultants, et est en contact direct avec les clients dans les phases de déploiement, en vue de réaliser la transmission des connaissances, expertise.

Il partage son expertise en interne, en participant aux rencontres récurrentes ou ponctuelles organisées pour l'ensemble des consultants ou spécifiquement sur un client.

## III. Profil

Ecole de commerce (ou équivalent université), audit / contrôle de gestion.

Idéalement stages réalisés en contrôle de gestion / consolidation.

Aucune expérience en conseil requise.

Curiosité, appétit pour le business

Esprit d'initiative

Diplômation et travail d'équipe

Utilisation intensive d'excel

Fort intérêt, curiosité pour les systèmes d'information (BI, datawarehouse, OCR....)

[gaelle.derail@epo-conseil.fr](mailto:gaelle.derail@epo-conseil.fr)

**Voir le site**

**Envoyer un lien vers cette annonce par mél.**

## ASSISTANCE POUR LA MISE EN PLACE D'UNE GED ET D'IFRS 16 - MAI 2018

Stage de 3 mois à compter de mai 2018.

Stage

Le stage est localisé à Paris La Défense.

**Date de publication :** 19/03/2018

**Fonction :** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation :** Ile-de-France (La Defense)

**Expérience :** Débutant accepté

Au sein du département comptabilité et achats de Voyages SNCF (SNCF Mobilités) et sous la responsabilité du Responsable Normes et Procédures de Voyages SNCF, le/la stagiaire aura pour principale mission de participer à la mise en place d'une GED Gestion électronique des documents au sein de l'activité Voyages SNCF, dans le cadre du projet de « Gestion contractuelle ». La GED devra permettre le stockage des

contrats d'achats et de ventes de Voyages SNCF. Elle devra prendre en compte le besoin de gestion des documents selon leur cycle de vie, de la création à l'archivage en passant par la gestion des différentes versions, ainsi que la reprise des données de la base actuelle.

Il/Elle aura également pour mission d'aider à l'analyse des contrats de location de Voyages SNCF dans le cadre de la mise en place de la nouvelle norme IFRS 16 sur les contrats de location en lien avec la Responsable « Normes et Procédures » et la Responsable « Provisions et Engagements Hors Bilan ».

Il/Elle assistera la Responsable « Provisions et Engagements Hors Bilan » dans les travaux de clôtures mensuelles/annuelles liés aux provisions et engagements hors bilan.

Profil recherché

Université ou Ecole de commerce avec des enseignements de comptabilité

Bac+ 4/5 minimum

Attention : Avant d'envoyer votre candidature, veuillez vérifier que votre diplôme est reconnu au Registre National des Certifications Professionnelles (RNCP).

Le(a) candidat(e) devra posséder de très bonnes connaissances des processus comptables et achats, une excellente maîtrise des outils Excel (ERP Achats un plus), une forte autonomie et des qualités démontrées sur le plan de la communication orale et écrite.

Si vous souhaitez postuler à l'offre, merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à Aude MALBATE.

[aude.malbate@sncf.fr](mailto:aude.malbate@sncf.fr)

**Voir le site**

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

- + [tout \*\*emploi.cnam.fr\*\*](#)
- + [poster une \*\*offre\*\*](#)
- + [recruter un \*\*apprenti\*\*](#)

<http://master-cca.cnam.fr/emplois-et-carrieres/offres-d-emploi-et-de-stage-661060.kjsp?RH=1399643348698>