

## Management des systèmes d'information

Présentation

### Public, conditions d'accès et prérequis

Sont autorisés à suivre cette formation, les candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes suivants :

Diplôme de gestion et de comptabilité (DGC) du Cnam-Intec  
Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) de l'État  
Titre ou diplôme admis en dispense du DCG État  
Diplôme d'études comptables et financières (DECF) État  
Master ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur  
Titre de responsable comptable du Cnam (N.B. : Ce titre ne donne pas accès aux épreuves du DSCG Etat)  
Accès dérogatoire par une VAPP prononcée par le Cnam-Intec, au vu des études, formations et expérience professionnelle ou personnelle  
Et, à titre dérogatoire, les personnes non titulaires de l'un des titres ou diplômes exigés ci-dessus sous réserve qu'ils remplissent les conditions pré-requises pour s'inscrire à cette UE : avoir obtenu, au préalable, une note égale ou supérieure à 10/20 à l'UE TEC118 du DGC Intec ou du DCG Etat (N.B. : Cette procédure dérogatoire d'inscription ne s'applique pas aux examens de l'Etat).

### L'avis des auditeurs

Les dernières réponses à l'enquête d'appréciation pour cet enseignement :

[Fiche synthétique au format PDF](#)

### Présence et réussite aux examens

Pour l'année universitaire 2021-2022 :

Nombre d'inscrits : 857  
Taux de présence à l'évaluation : 62%  
Taux de réussite à l'évaluation : 68%

### Objectifs pédagogiques

Identifier les types d'organisation d'une DSI.  
Maîtriser la structure d'un tableau de bord d'une DSI.  
Caractériser l'organisation d'une DSI.  
Utiliser et exploiter un tableau de bord de DSI.  
Caractériser la stratégie SI d'une organisation.  
Mettre en œuvre les grandes étapes d'une démarche de planification.  
Participer à l'élaboration d'un schéma directeur.  
Participer à la mise en cohérence du SI et de la stratégie globale de l'organisation.  
Accompagner une démarche d'alignement stratégique.  
Participer à l'élaboration d'une cartographie applicative d'une organisation.  
Accompagner une démarche de mise en cohérence de systèmes d'information inter-organisationnels.  
Comprendre les enjeux liés aux mégadonnées.

Identifier les grandes étapes du traitement des données et des mégadonnées.  
Accompagner une démarche de mise en cohérence et en sécurité des solutions SI externalisées.  
Maîtriser les conditions de lancement d'un projet SI.  
Identifier les modalités de pilotage d'un projet SI.  
Accompagner une démarche d'élaboration de projet SI.  
Apprécier les méthodes d'amélioration de la qualité d'un projet.  
Identifier les cycles de vie d'un projet.  
Accompagner une démarche d'élaboration de cahier des charges.  
Appliquer un plan d'assurance qualité.  
Effectuer le suivi des coûts et des délais.  
Assurer le suivi du cycle de vie du projet.  
Participer aux tests d'essais.  
Accompagner la formation des utilisateurs et le déploiement de la solution.  
Assurer le suivi du contrat de maintenance.  
Accompagner une démarche d'amélioration des niveaux de services.  
Repérer les risques liés à un projet.  
Intégrer les risques identifiés d'un projet dans les contrats.  
Utiliser les outils collaboratifs au sein de l'organisation.  
Participer à la conception, à la diffusion et/ou à l'amélioration d'outils collaboratifs.  
Comprendre la logique de l'intégration des SI.  
Identifier les caractéristiques, les principes et les fonctionnalités des systèmes d'entreprise.  
Identifier les spécificités des progiciels de gestion intégrés.  
Apprécier le cycle de vie des systèmes d'entreprise.  
Accompagner le déploiement et/ou le renouvellement d'un système d'entreprise.  
Participer à l'évaluation d'un système d'entreprise.  
Identifier et évaluer les indicateurs de performance ou de qualité au sein d'une organisation.  
Proposer des voies d'amélioration des indicateurs existants en cohérence avec les attentes de l'organisation.  
Identifier les enjeux du contrat en cohérence avec le contexte organisationnel.  
Accompagner une démarche d'élaboration de contrat de services et de négociation avec les parties prenantes.  
Identifier et analyser les principaux coûts de la fonction systèmes d'information.  
Proposer des stratégies de réduction et/ou d'optimisation des coûts de la fonction système d'information (externalisation, open source, infogérance, mutualisation, etc.).  
Présenter l'intérêt de la facturation en interne des ressources orientées systèmes d'information.  
Accompagner une réflexion sur la diversité des tarifications des solutions SI.  
Elaborer le budget de la fonction systèmes d'information.  
Évaluer les projets systèmes d'information en termes de coûts et d'avantages.  
Proposer des critères de sélection des projets.  
Caractériser l'architecture technique d'une organisation.  
Accompagner une démarche de choix et de déploiement d'une architecture technique.  
Présenter le fonctionnement d'une infrastructure à clé publique.  
Accompagner une démarche de mise en place d'une architecture de confiance.  
Prendre les dispositions nécessaires pour garantir la continuité de l'activité.  
Déployer les garanties et assurances souscrites.  
Participer à l'élaboration de la documentation d'un audit SI (lancement, plan de travail, note de synthèse, etc.).  
Mettre en œuvre les obligations légales et réglementaires.  
Contrôler les comptes d'entités informatisées.  
Évaluer les risques d'audit.  
Identifier les étapes, les outils et les modalités d'audit et de conseils assistés.  
Choisir et utiliser un progiciel d'aide aux missions d'audit, de commissariat aux comptes, de révision et de conseil.  
Présenter les principes, risques et enjeux de l'intégration des données.  
Accompagner une démarche de visualisation, d'articulation, d'analyse et de contrôle de différents types de données.

## Mots-clés

[Audit des systèmes d'information](#)

[Évaluation des systèmes d'information](#)

[Gestion des risques des systèmes d'information](#)

[Conduite de projet informatique](#)

## Partie 1. Gouvernance des systèmes d'information (SI)

Titre 1. Position de la fonction SI au sein de l'organisation

Titre 2. La stratégie SI

Titre 3. Evolution des systèmes d'information

Titre 4. Management stratégique des données (Big Data-Mégadonnées)

## Partie 2. La gestion de projets SI

Titre 1. Les enjeux d'un projet

Titre 2. La mise en oeuvre d'un projet

Titre 3. Maintenance

Titre 4. Gestion des risques du projet

Titre 5. Gestion des connaissances

## Partie 3. Les systèmes d'entreprise

Titre 1. La place des systèmes d'entreprises (SE)

Titre 2. Le cycle de vie des systèmes d'entreprise (SE)

## Partie 4. Gestion de la performance informationnelle

Titre 1. Définition d'indicateurs

Titre 2. Le contrat de services

Titre 3. Les coûts

Titre 4. Les budgets

Titre 5. Evaluation des projets de systèmes d'information

## Partie 5. Architecture et sécurité des systèmes d'information

Titre 1. Architecture technique

Titre 2. Mise en place d'une architecture de confiance

Titre 3. Surveillance et prévention

## Partie 6. Audit du système d'information, conseil et reporting

Titre 1. Audit du système d'information

Titre 2. Gouvernance d'entreprise et environnement spécifique pour l'auditeur ou le conseil

Titre 3. Audit et conseils assistés

Titre 4. Contrôle et reporting

## Modalité d'évaluation

- Examen final écrit d'une durée de 3 heures.

- Coefficient : 1.

- Note inférieure à 6/20 éliminatoire.

La réussite à cette unité d'enseignement permet l'acquisition du bloc de compétences correspondant.

Parcours

## Cette UE apparaît dans les diplômes et certificats suivants

Chargement du résultat...



Intitulé de la formation	Type	Modalité(s)	Lieu(x)	Intitulé de la formation	Type	Modalité(s)	Lieu(x)
Intitulé de la formation .	Type .	Lieu(x)	Lieu(x)	Intitulé de la formation	Type	Modalité(s)	Lieu(x)
Intitulé de la formation .	Type .	Lieu(x)	Lieu(x)				
Intitulé de la formation .	Type .	Lieu(x)	Lieu(x)				

Informations pratiques

## Contact

EPN10 - CCA - Intec  
292 rue saint martin  
75003 Paris

## Voir le calendrier, le tarif, les conditions d'accessibilité et les modalités d'inscription dans le(s) centre(s) d'enseignement qui propose(nt) cette formation.

### UE

Paris

Centre Cnam Paris

[Année 2024 / 2025 : Formation à distance planifiée soir ou samedi](#)

[Année 2024 / 2025 : Formation à distance planifiée journée](#)

[Année 2024 / 2025 : Formation en présentiel soir ou samedi](#)

[Année 2024 / 2025 : Formation en présentiel journée](#)

[Année 2025 / 2026 : Formation à distance planifiée soir ou samedi](#)

[Année 2025 / 2026 : Formation à distance planifiée journée](#)

[Année 2025 / 2026 : Formation en présentiel soir ou samedi](#)

[Année 2025 / 2026 : Formation en présentiel journée](#)

### Comment est organisée cette formation ?

---

```
/**/ details.orga-container { display: list-item; } details.orga-container summary { display: list-item; margin: 0.5em; color: #c1002a; font-weight: bold; cursor: pointer; } details.orga-container .orga-subtitle { margin-left: 1em; } details.orga-container .orga-list { margin-left: 1em; margin-bottom: 1em; } details.orga-container h3 { font-size: 1.2em; } /**/
```

2024-2025 Annuel : Formation à distance planifiée soir ou samedi

### Dates importantes

Période des séances du 30/09/2024 au 12/04/2025

Période d'inscription : du 03/06/2024 à 00:00 au 15/05/2025 à 00:00

Date de 1ère session d'examen : 28/04/2025

Date de 2ème session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

### Précision sur la modalité pédagogique

Une formation à distance planifiée est une formation dispensée 100% à distance avec des regroupements 100% en ligne planifiés.

Regroupements physiques facultatifs : Aucun

### Organisation du déploiement de l'unité

Nombre d'élèves maximum à distance par classe : 200

Nombre d'heures d'enseignement par élève : 72

Délai maximum de réponse à une sollicitation : sous **96** heures (*Jours ouvrés*)

### Modes d'animation de la formation

Forum

Messagerie intégrée à la plateforme

Visioconférence

Organisation d'une séance de démarrage

Evaluation de la satisfaction

Hot line technique

### Ressources mises à disposition sur l'Espace Numérique de Formation

Documents de cours

Enregistrement de cours

Documents d'exercices, études de cas ou autres activités pédagogiques

## Activités "jalons" de progression pédagogique prévues sans notation obligatoire à rendre ou en auto-évaluation

3 exercices

### Modalité de contrôle de l'acquisition des compétences et des connaissances (validation de l'UE)

Examens présentiels dans un centre habilité  
Contrôle continu (travaux à rendre)

EN SAVOIR +

S'INSCRIRE

2024-2025 Annuel : Formation à distance planifiée journée

### Dates importantes

Période des séances du 30/09/2024 au 12/04/2025  
Période d'inscription : du 03/06/2024 à 00:00 au 15/05/2025 à 00:00  
Date de 1ère session d'examen : 28/04/2025  
Date de 2ème session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

### Précision sur la modalité pédagogique

Une formation à distance planifiée est une formation dispensée 100% à distance avec des regroupements 100% en ligne planifiés.  
Regroupements physiques facultatifs : Aucun

### Organisation du déploiement de l'unité

Nombre d'élèves maximum à distance par classe : 200  
Nombre d'heures d'enseignement par élève : 72  
Délai maximum de réponse à une sollicitation : sous **96** heures (*Jours ouvrés*)

### Modes d'animation de la formation

Forum  
Messagerie intégrée à la plateforme  
Visioconférence  
Organisation d'une séance de démarrage  
Evaluation de la satisfaction  
Hot line technique

### Ressources mises à disposition sur l'Espace Numérique de Formation

Documents de cours  
Enregistrement de cours  
Documents d'exercices, études de cas ou autres activités pédagogiques

## Activités "jalons" de progression pédagogique prévues sans notation obligatoire à rendre ou en auto-évaluation

3 exercices

### Modalité de contrôle de l'acquisition des compétences et des connaissances (validation de l'UE)

Examens présentiels dans un centre habilité  
Contrôle continu (travaux à rendre)

EN SAVOIR +

S'INSCRIRE

2024-2025 Annuel : Formation en présentiel soir ou samedi

### Dates importantes

Période des séances du 30/09/2024 au 12/04/2025

Période d'inscription : du 03/06/2024 à 00:00 au 15/05/2025 à 00:00

Date de 1ère session d'examen : 28/04/2025

Date de 2ème session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

### Précision sur la modalité pédagogique

Une formation en présentiel est dispensée dans un lieu identifié (salle, amphi ...) selon un planning défini (date et horaire).

EN SAVOIR +

S'INSCRIRE

2024-2025 Annuel : Formation en présentiel journée

### Dates importantes

Période des séances du 30/09/2024 au 12/04/2025

Période d'inscription : du 03/06/2024 à 00:00 au 15/05/2025 à 00:00

Date de 1ère session d'examen : 28/04/2025

Date de 2ème session d'examen : la date sera publiée sur le site du centre ou l'ENF

### Précision sur la modalité pédagogique

Une formation en présentiel est dispensée dans un lieu identifié (salle, amphi ...) selon un planning défini (date et horaire).

EN SAVOIR +

S'INSCRIRE

## Code UE : TEC215

Cours

0 crédits

**Responsable(s)**

Jean-Ludovic DIETZ

<https://master-cca.cnam.fr/presentation/alternance/management-des-systemes-d-information-208857.kjsp?RH=136239>