

**Equipe pédagogique Comptabilité Financière et Audit
Master Comptabilité-Contrôle-Audit**

Isabelle Chambost

Préparation au mémoire

CFA 231

→ **Processus et dispositif d'ensemble**

- ▶ Constat : obtention des UE mais grandes difficultés à réaliser le mémoire
- ▶ Processus d'agrément : cf. ci-après
- ▶ Cours de techniques d'expression et de communication dans l'optique de :
 - l'obtention de l'agrément : l'argumentation, la construction d'une problématique, les différents types de plan...
 - la rédaction du mémoire : communication écrite
 - sa soutenance : la communication orale
- ▶ Travail réalisé en commun avec votre directeur de mémoire
- ▶ **CFA 231 : séances pouvant être suivies à nouveau après l'obtention de l'agrément**

→ **Mémoire professionnel de master : caractéristiques et perspectives**

- ▶ **Caractéristiques : articulation de la théorie et de la pratique**
 - **Une perspective universitaire** : compétences intellectuelles et de communication
 - **Un travail personnel** :
 - doit porter votre marque et comporter un apport qui vous est propre et ne peut appartenir qu'à vous...
 - Dans le cadre d'un mémoire professionnel : **s'appuie sur votre expérience du monde professionnel : c'est votre point de départ**
 - Dans le cadre d'un mémoire de recherche : s'appuie sur votre capacité à développer un accès plus conceptuel de réflexion en prenant plus appui sur la littérature scientifique

→ **Mémoire de master : caractéristiques et perspectives**

- ▶ Point de départ : **vosre expérience professionnelle**
- ▶ Une perspective universitaire :
 - Structuration de la pensée : savoir **soulever** un problème, le « **détourer** », pour **énoncer** une question de recherche
 - **Capacité d'analyse** : arriver à décomposer un problème, un contexte .. pour en retirer les éléments fondamentaux
 - **Capacité de synthèse** : arriver à recomposer sur la base d'une ligne claire et susceptible de faire apparaître le sens..
 - **Recul critique** : il ne s'agit pas de simplement rendre compte d'un travail réalisé ou de compétences accumulées mais de savoir prendre de la distance, une distance « critique »
 - Pour être en capacité à « monter en généralité » :
 - à partir d'une expérience donnée,
 - pouvoir l'articuler à un problème d'ensemble
 - dont vous étudierez un aspect non encore abordé
- ▶ Être en capacité ainsi de revenir sur le terrain

→ **Articulation théorie et pratique : des AR**

- ▶ **L'expérience professionnelle comme point de départ de l'interrogation**
 - Des difficultés rencontrées, des problèmes techniques, organisationnels difficiles à résoudre :
 - Sur un plan personnel, organisationnel, social...
 - Des paradoxes...event entre théories et pratiques...
 - À l'aide de questions successives : pourquoi, comment, qui, ..?

- ▶ **Nécessité d'explicitier** votre point de départ :
 - Spécificités de votre contexte : de l'entreprise, du service,
 - Qui de fait oriente la manière dont vous posez votre problème
 - Qui doit être **compréhensible pour un(e) autre**

→ Articulation théorie et pratique : des AR

▶ Pour les « étudiants » :

- Importance pour de s'appuyer sur le stage qu'ils ont à effectuer dans le cadre du M2
- Ou sur un stage réalisé dans le cadre d'un **autre M2** mais un autre mémoire devra être effectué
 - À condition d'avoir conservé un accès potentiel à l'entreprise !

→ Articulation théorie et pratique :des AR

- ▶ La théorie (cours, articles accessibles...) vous permet de
 - Faire le point sur la manière dont le problème a pu déjà être abordé,
 - Mais de manière plus générale ou incomplète...
- ▶ Pour revenir sur votre terrain, votre expérience
 - Préciser la spécificité de votre problème
 - Ouvrir sur d'autres perspectives
- ▶ Progressivement se construisent des versions successives de votre **problématique (comment je pose mon problème)** et de votre **question de recherche et donc de votre sujet**
- ▶ Dont l'agrément n'est qu'un premier stade, et dont le processus se poursuit au-delà, lors de votre recherche proprement dite

→ Articulation théorie et pratique : des AR

- ▶ Un bon sujet : doit notamment
 - vous intéresser ...
 - être Faisable :
 - ! Aux sujets trop ambitieux
 - ou dont le terrain serait inaccessible...
 - Plus facile de s'interroger sur les processus... le comment ?
 - Très important de déconnecter le sujet de vos préoccupations professionnelles

- ▶ Importance de la démarche d'investigation : **plan de recherche**
 - Comment je vais entreprendre ma recherche
 - Différents thèmes à creuser pour pouvoir répondre à la question de recherche...

▶ **Support de vos investigations :**

- **La théorie existante (littérature) sur votre sujet :**
 - d'où la nécessité de bien le détourner en amont
 - Ce qui permet de continuer à l'affiner
- **Le terrain :**
 - quel abord ?
 - Votre expérience professionnelle : vous situer...., tout en étant capable de prendre une posture différente (un chercheur n'est ni un consultant, ni un comptable opérationnel...)
 - Des entretiens : personnes à rencontrer, thème des entretiens à réaliser, CR des entretiens, modalités d'utilisation....
 - Des questionnaires traités de manière statistique...
 - importance de son accessibilité

→ **Plan de recherche et plan de rédaction**

- ▶ A ne pas confondre avec la manière dont vous communiquerez sur votre sujet : **plan de rédaction...**
 - Comment je vais rendre compte
 - Doit être **démonstratif** : être structuré autour d'une ligne directrice
 - **Une partie théorique plaquée suivie d'une partie pratique plus ou moins articulée n'est pas un plan de rédaction**

→ **Mémoire de master : caractéristiques et perspectives**

▶ **Savoir communiquer :**

▪ **Par écrit :**

- **Rendre compréhensible :**
 - **savoir vous faire comprendre**
 - **Savoir expliciter ce qui peut vous sembler évident....**
 - **Importance de travailler avec d'autres....**
- **Démontrer : travailler particulièrement**
 - **les enchaînements,**
 - **l'argumentation...**
 - **Devra se retrouver dans les titres et sous-titres de votre plan de rédaction**
- **Important de vous appuyer sur d'autres travaux (ouvrages , articles....) en les citant :**
 - « blablabla » (Késako, 1999, p.32) : je cite directement les termes
 - Blablobli (Késako, 1999) : je cite une idée que j'incorpore aux miennes

→ **Mémoire de master : caractéristiques et perspectives**

- Importance de l'entraînement à l'écriture....
 - Les idées au vol, ébauches de plan, raisonnements...
 - Les réflexions (lors séances CFA231... par exemple)
 - Les **nombreuses** et **différentes** moutures de rédaction ...

- Savoir communiquer par oral :
 - 15 mn à 20 mn d'exposé
 - Le travail de structuration de votre présentation vous aidant éventuellement à aller à l'essentiel
 - (pas plus de 10 transparents)

→ Processus d'agrément

- ▶ Importance du temps à passer dans cette première phase :
 - d'autant plus approfondi,
 - que votre sujet sera convaincant
 - et que vous le mènerez à bout

- ▶ Dépôt
 - après avoir validé
 - 2 des 3 enseignements annuels CFA229/230; 210-211 ou 206-207
 - 1 des deux enseignements semestriels CFA 232 ou CFA 234
 - Avoir validé les UE de tronc communs correspondant à votre sujet...
 - Par mail
 - Au près de éric Agopian qui redirige :
 - vers P. Stordeur pour le parcours reporting
 - Ou vers I. chambost pour les autres parcours
 - Avant le 1^{er} mai pour être en mesure
 - de le reprendre éventuellement + cf. séance CFA231 pour faire le point
 - et de contacter le directeur de mémoire avant les vacances

→ Processus d'agrément

- ▶ Contenu : à développer sur 4 ou 5 pages
 - Motivations
 - Expérience professionnelle
 - **Problématique** : soyez suffisamment exhaustif (tout en ne perdant pas de vue la concision....) : disons une bonne synthèse
 - **Question (s) de recherche**
 - Méthodologie envisagée
 - Plan de recherche
 - Bibliographie : cf. normes de présentation : distinction entre éléments de bibliographie déjà connus et ceux restant à approfondir....
 - Directeur(s) de mémoire souhaité(s) :
 - en mentionner plusieurs ,par ordre de préférence
 - Important de définir avec lui le type de suivi dont vous avez besoin...

- ▶ Retour : avis donné sur l'agrément et le directeur de mémoire

→ **Processus d'agrément**

- ▶ **Nécessite plusieurs moutures**
- ▶ **Un travail en petit groupe peut être intéressant**
 - Pour vous faire expliciter votre problématique
 - Réfléchir sur les questions d'autrui permet de mieux percevoir les écueils
- ▶ **Prendre contact avec différents enseignants**
 - pour obtenir des avis différents vous permettant de cerner les différentes orientations possibles
 - Pour éviter les impasses

→ Quelques questions ...

- ▶ « Mon sujet a déjà été traité ... »
 - Votre thème a probablement été déjà abordé mais pas de la manière dont **vous allez le traiter** à partir de votre expérience. Il sera donc spécifique....

- ▶ « Quel doit être le nombre de pages...? »
 - Votre sujet doit pouvoir demander des approfondissements couvrant environ un volume de 60 à 80 pages (hors annexes). Rien ne sert cependant de faire du remplissage..

- ▶ « Puis-je faire un mémoire sur un sujet non explicitement dans mon parcours...? »
 - Pas de souci... si cependant votre sujet requiert des compétences spécifiques (audit externe...) mieux vaut quand même avoir suivi les cours correspondants...

- ▶



▶ Bon courage