

Charte de présentation du mémoire de fin d'étude du Master en comptabilité - Contrôle - Audit - M2

Le mémoire de master en Comptabilité – Contrôle - Audit est un document entre 80 et 100 pages environ (hors annexes) de format 21 x 29,7 cm dans une présentation "portrait" (verticale). Dans sa forme, il comprend les éléments suivants classés et présentés comme suit :

1/ La couverture.

Elle doit comporter les indications suivantes :

- Etablissement de soutenance du mémoire : Cnam
- Intitulé du mémoire : "Mémoire en vue de l'obtention de Master en sciences de gestion, mention Comptabilité, Contrôle, Audit – Spécialité expertise et conseil ou bien Spécialité Contrôle de gestion et audit interne».
- Nom du candidat : M. ou Mme ou Melle (important car les prénoms mixtes (Claude, Dominique, etc...ou les prénoms d'origine étrangère prêtent parfois à confusion), suivi du NOM en majuscule, et du prénom (en minuscule pour le différencier du nom).
- Titre du mémoire
- Date de soutenance
- Directeur du mémoire (cf. modèle joint)

2/ La page de remerciements.

Elle indiquera les personnes vous ayant aidé à la réalisation de votre travail.

3/ La table des sigles et des abréviations.

C'est un glossaire, trié de manière alphabétique, des principales abréviations employées dans le document.

4/ La note de synthèse.

Elle tient en deux pages au maximum. Elle présente :

- 1) l'objectif du travail,
- 2) sa problématique,
- 3) ses éventuelles hypothèses fondamentales,
- 4) sa méthodologie,
- 5) ses conclusions.

A la suite de la note de synthèse doivent apparaître les mots clés (10 maximum).

5/ Le sommaire.

C'est le plan d'ensemble du mémoire qui doit tenir impérativement en une page.

6/ Le texte proprement dit.

- Les pages au format normalisé de 21x29,7 cm seront imprimées selon la présentation "portrait" (verticale), sauf pour les tableaux synoptiques que l'on peut présenter en format "paysage" (horizontal) et au verso de la page face au texte qu'ils illustrent.
- Imprimées au recto uniquement sauf pour les tableaux explicatifs insérés au verso de la page précédente ; marge de droite, haut et bas de 2,5 cm ; marge de gauche, (reliure) 3,5 cm.
- En pied de page : la pagination, au centre.
- Dactylographiées en double interligne avec une police de caractère "Times New Roman" de taille 12 (10 pour les notes de bas de page), justifiées
- En utilisant du papier blanc et une encre noire pour l'impression. L'utilisation des couleurs est réservée aux tableaux et aux schémas.
- Il est important de hiérarchiser les différentes parties et sous-parties du texte de façon claire.
- Les schémas, graphiques et tableaux sont numérotés et comportent un titre et la référence à la source si nécessaire.

7/ La bibliographie.

- **Pour les livres** : le nom et le prénom de l'auteur, la date entre parenthèses, *le titre complet de l'ouvrage* en italique, le nom de l'éditeur, la ville, l'année de parution ou de l'édition, le nombre de pages,
Ex : HOARAU Christian (2001), *Maîtrise du diagnostic financier*, Ed. Groupe Revue Fiduciaire, 192 p.
Ex : BURLAUD Alain (2005), *Contrôle de gestion*, Ed. Vuibert,
- **Pour les articles** : le nom et le prénom de l'auteur, le titre de l'article entre guillemets, *le titre de la revue en italique*, le numéro de la revue, la date, les pages x à y
Ex : HOARAU Christian « Normes IAS-IFRS : enjeux et défis de l'harmonisation comptable internationale », *La revue du financier*, n°144, février 2004, pp. 7 à 18.
- **Pour les thèses et les mémoires** : le nom et le prénom de l'auteur, *le titre de la thèse ou du mémoire en italique* la nature du document, le lieu, date, pages.
Ex. Mme HELLEUX Annick, *Recherche d'une amélioration de la pertinence des résultats d'une entreprise, à partir du calcul des coûts des activités par la méthode ABC (activity based costing) : exemple d'application à la RATP*, mémoire de troisième cycle, Chaire de comptabilité contrôle gestion, Cnam Paris, année 1998, 126 pages hors annexes.

8/ La table des matières.

Elle doit être paginée dans la suite du texte.

9/ Les annexes.

Elles doivent comporter un titre et un numéro et être présentées dans l'ordre dans lequel vous y faites référence dans le corps du texte. Elles sont paginées à la suite du texte.

10/ La quatrième de couverture.

Elle est de la même couleur que la couverture, elle est cartonnée.

Enfin, prenez bonne note des éléments suivants :

- **Pour rappel, un extrait du règlement intérieur qui est diffusé à chaque réunion de rentrée tenue fin septembre pour les nouvelles promotions :**

« L'assiduité et la note obtenue à l'UE CFA 231 Séminaire de techniques d'expression et de communication sont également prises en compte dans l'évaluation du mémoire. La soutenance du mémoire ne peut se tenir qu'après validation de l'ensemble des UE. »